

Da die Nutzung der von der 24/7 by stays GmbH zur Verfügung gestellten Offices, Coworking Spaces etc. durch wechselnde Kunden verschiedener Branchen und mit unterschiedlichen Nutzungsformen erfolgt, ist im Interesse eines professionellen nachbarschaftlichen Verhältnisses von allen Kunden ein hohes Maß an gegenseitiger Rücksichtnahme nötig und gewünscht.

1. Die sämtlichen genutzten Bereiche, auch die Gemeinflächen, und ihre Einrichtung sind pfleglich zu behandeln. In den Gemeinflächen dürfen keine privaten Gegenstände abgelegt werden. Insbesondere ist es untersagt, Flucht- und sonstige Zugangswege – auch nur kurzfristig – durch Abstellen jedweder Gegenstände zu versperren. Die Gemeinflächen, insbesondere der Küchen- und WC-Bereich, sind nach jeder Benutzung sauber zu hinterlassen. Die Arbeitsplätze werden gleichfalls sauber und aufgeräumt hinterlassen, elektrische Geräte (PC, Lampen etc.) werden beim Verlassen des Büros stets ausgeschaltet, genutztes Geschirr in die Spülen / Spülmaschinen geräumt.
2. Schäden oder Kosten für die Beseitigung grober Verunreinigungen, die über den Kautionsbetrag hinausgehen, sind direkt vor Ort zu begleichen oder werden nachträglich in Rechnung gestellt.
3. Müll und sonstige Abfälle sind (nur) in den dazu vorgesehenen Abfallbehältern zu entsorgen. In den Büroräumen darf nur Papiermüll entsorgt werden.
4. Im gesamten Gebäude herrscht absolutes Rauchverbot. Das Verbot gilt ebenfalls für den Gebrauch von E-Zigaretten und Wasserpfeifen (Shishas). Vor der Tür des Ausgangs Kaistraße 20 b sowie auf dem Balkon befindet sich je ein Aschenbecher, der ausschließlich zu benutzen ist.
5. Das Mitführen oder Konsumieren von Drogen, illegalen Rauschmitteln und Waffen ist strengstens untersagt und wird bei Missachtung geahndet.
6. Büro-, Flur-, Ausgangs- oder Verbindungstüren sind stets geschlossen zu halten.
7. Der Verzehr sämtlicher im Küchenbereich und Barbereich vorhandener Kaltgetränke ist verboten. Nur Kunden, die gegen monatliches Entgelt einen Kühlschrank gemietet haben, ist die Entnahme gestattet.
8. Der Verzehr von Kaffee erfolgt auf Vertrauensbasis per Einschrieb seines Namens in die ausgehängte „Kaffee-Liste“.
9. In den Gemeinflächen und den Coworking Bereichen sind Gespräche (auch Telefonate) nur in angemessener Lautstärke zu führen. Smartphones und sonstige Mobiltelefone sind auf leise bzw. lautlos zu schalten. Vorrichtungen zum Abspielen von Musik dürfen nur mit Kopfhörern in angemessener Lautstärke verwendet werden; andere Nutzer dürfen sich nicht beeinträchtigt fühlen.
10. Gäste der Kunden haben sich stets in die am Empfang ausgelegte „Meldeliste“ einzutragen. Die Kunden haben ihre Gäste sowohl auf deren Meldepflicht hinzuweisen, als auch dafür Sorge zu tragen, dass ihre Gäste dieser Pflicht nachkommen.
11. Das Abstellen von Fahrrädern auf dem Gelände ist nur nach Absprache mit der 24/7 by stays GmbH erlaubt.
12. Die 24/7 by stays GmbH übernimmt bei Verlust von Wertsachen (insbesondere von Schmuck und Bargeld) oder von Arbeitsmaterialien ausdrücklich keine Haftung.
13. Sollten die Offices und Coworking-Spaces über den vertraglichen Nutzungsumfang in Form der Bürotätigkeiten für andere Zwecke (z. B. Partys, Events etc.) genutzt werden, sind diese mindestens eine Woche vorher bei der 24/7 by stays GmbH anzumelden.
14. Die 24/7 by stays GmbH unterrichtet die Kunden über eigene Veranstaltungen selbst spätestens eine Woche vorher. An Veranstaltungstagen der 24/7 by stays GmbH sind die Offices, Coworking Spaces etc. kundenseits nur bis spätestens 17:00 Uhr nutzbar.

24/7 by stays GmbH

Hausordnung für Offices und Coworking Spaces



15. Die Mitarbeiter der 24/7 by stays GmbH sind zwecks Einhaltung der öffentlichen Ordnung, sowie der Hausordnung jedem Kunden zur Erteilung eines Hausverbots weisungsberechtigt. Die Mitarbeiter sind berechtigt, Offices, Coworking Spaces und Parkflächen während der Mietdauer des Kunden zum Zwecke der Reinigung, zur Durchführung von Reparaturarbeiten und Ähnlichem zu betreten.
16. Informationen zum Sammelpunkt im Falle einer Evakuierung, den Aufbewahrungsort von Verbandskästen und Feuerlöschern entnehmen Sie bitte den ausgehängten Fluchtwegplänen. Bitte machen Sie sich im eigenen Interesse mit diesen Dokumenten vertraut.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit und die Beachtung dieser Hausordnung.

Wir wünschen Ihnen nun eine schöne Zeit bei uns und stehen Ihnen jederzeit für Fragen zur Verfügung.

Ihr Team von 24/7 by stays GmbH

Stand: 03.12.2019

